

Публічна оферта про надання послуг

Редакція від 28 серпня 2026 року

Виконавець

ФОП Прищепя Сергій Вікторович

РНОКПП 3336912515

Контакти

pry.agency

info@pry.agency

+380 93 884 16 41

Ця Публічна оферта (далі — «Оферта») є пропозицією фізичної особи — підприємця Прищепи Сергія Вікторовича укласти договір про надання послуг на наведених нижче умовах. Оферта адресована фізичним особам, фізичним особам — підприємцям та юридичним особам в Україні й інших країнах. Послуги можуть надаватися дистанційно по всьому світу.

Оферта розміщена на сайті pry.agency. До акцепту Замовник зобов'язаний ознайомитися з її умовами, індивідуальною заявкою, кошторисом та/або рахунком.

1. Терміни та загальні положення

1.1. Виконавець — ФОП Прищепи Сергій Вікторович, РНОКПП 3336912515, платник єдиного податку третьої групи, не є платником ПДВ.

1.2. Замовник — фізична або юридична особа, яка акцептувала Оферту. Фізична особа, що замовляє послуги для особистих потреб, не пов'язаних із підприємницькою діяльністю, є Споживачем.

1.3. Заявка — погоджений сторонами документ або сукупність електронних повідомлень, що визначає конкретні послуги, результат, строки, етапи, ціну, порядок оплати та інші індивідуальні умови. Рахунок, онлайн-кошторис, комерційна пропозиція, бриф, технічне завдання, медіаплан та акт-рахунок можуть становити Заявку або її частини.

1.4. Акцепт — повне й безумовне прийняття Оферти шляхом оплати рахунку або онлайн-замовлення (повністю чи в погодженій частині), підписання Заявки/договору електронним підписом або іншої прямо погодженої сторонами дії. Відвідування сайту саме по собі не є акцептом.

1.5. Договір складається з цієї Оферти та відповідної Заявки. У разі розбіжностей індивідуальні умови Заявки, онлайн-кошторису або рахунку мають перевагу.

2. Предмет договору

2.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати погоджені послуги, а Замовник — прийняти й оплатити їх.

2.2. Послуги можуть включати розробку, дизайн, програмування, налаштування, тестування, запуск, технічну підтримку й доопрацювання веб-сайтів і посадкових сторінок; маркетингову стратегію; налаштування та ведення реклами; веб-аналітику; SEO; контент; креативи; консультації; аудит та інші послуги цифрового маркетингу, визначені Заявкою.

2.3. Конкретний обсяг, результат, кількість правок, платформи, рекламні канали, строки та критерії завершення визначаються Заявкою. Роботи поза погодженим обсягом виконуються за додатковим погодженням і оплатою.

2.4. Виконавець може залучати працівників і підрядників, залишаючись відповідальним перед Замовником за належне виконання погоджених зобов'язань.

3. Укладення електронного договору

3.1. До акцепту Виконавець надає Замовнику Заявку, онлайн-кошторис та/або рахунок з істотними умовами конкретного замовлення.

3.2. Акцепт підтверджує, що Замовник має необхідну дієздатність і повноваження, прочитав і зрозумів Оферту, погодився із Заявкою та надав достовірні дані.

3.3. Електронний договір, повідомлення, онлайн-кошториси, інвойси та документи сторін мають юридичну силу. Інвойси можуть складатися українською та/або англійською мовою. Сторони можуть використовувати КЕП, Дія.Підпис, «Вчасно» або інший погоджений засіб електронного підписання.

3.4. Місцем укладення Договору є місцезнаходження Виконавця в Україні, якщо імперативні норми не встановлюють інше.

3.5. Власноручний, електронний або інший підпис Замовника на Оферті, інвойсі чи акті не вимагається, якщо Замовник акцептував Оферту способом, передбаченим пунктом 1.4. Проставлення позначки про згоду з Офертою і Політикою конфіденційності, натискання кнопки переходу до оплати та/або здійснення платежу є однозначними діями акцепту.

3.6. Доказами акцепту можуть бути платіжна інформація, номер замовлення й кошторису, дата і час, редакція Оферти, електронне листування, технічні журнали сайту, хешована мережева адреса, дані браузера та інші електронні записи, що дають змогу встановити зміст і послідовність дій.

4. Заявка, матеріали та комунікація

- 4.1. Замовник своєчасно надає бриф, доступи, контент, реквізити, бренд-матеріали, погодження та іншу інформацію, необхідну для виконання.
- 4.2. Строки починаються після отримання погодженої передоплати та всіх вихідних матеріалів. Затримка Замовника продовжує строк щонайменше на період затримки та розумний строк для відновлення робіт.
- 4.3. Юридично значущі погодження можуть здійснюватися електронною поштою, у погодженому месенджері, системі керування проектами або сервісі електронного документообігу. Email Виконавця: info@pry.agency.
- 4.4. Зміна обсягу оформлюється додатковою Заявкою, рахунком або однозначним електронним погодженням. До початку додаткових робіт Виконавець повідомляє ціну й вплив на строки.
- 4.5. Якщо Замовник не відповідає понад 10 робочих днів, Виконавець може призупинити роботи. Поновлення здійснюється з урахуванням поточного завантаження.

5. Ціна та розрахунки

- 5.1. Ціна визначається рахунком-інвойсом, онлайн-кошторисом або Заявкою. Для розрахунків в Україні рахунок виставляється у гривнях; для міжнародних замовників — у гривнях або дозволеній законодавством іноземній валюті. Виконавець є платником єдиного податку 3 групи та не є платником ПДВ.
- 5.2. Розмір передоплати, етапи й строк оплати визначаються Заявкою. За відсутності іншої умови роботи починаються після 100% передоплати.
- 5.3. Рекламні бюджети, комісії платформ, домени, хостинг, платні шрифти, стоки, плагіни, сервіси та інші витрати третіх осіб не входять у винагороду, якщо Заявкою чи онлайн-кошторисом прямо не передбачено інше.
- 5.4. Оплата здійснюється на підприємницький розрахунковий рахунок Виконавця або через доступну на сайті платіжну систему WayForPay чи LiqPay. Платіжні дані картки обробляє відповідний платіжний провайдер. Банківські комісії платника сплачує Замовник. Оплату виконано після зарахування коштів Виконавцю.
- 5.5. Іноземний Замовник самостійно відповідає за податки, утримання, валютний контроль та інші обов'язкові платежі у своїй юрисдикції. Обов'язкові права споживача за місцем його проживання не обмежуються.
- 5.6. При достроковому припиненні Замовник оплачує фактично надані послуги, завершені етапи, погоджені витрати й безповоротні платежі третім особам. Гарантовані законом права Споживача не обмежуються.
- 5.7. Необґрунтоване оскарження платежу або chargeback не припиняє грошового зобов'язання. Повернення здійснюється на підставах Оферти, Заявки та імперативних норм законодавства тим самим способом або на верифікований рахунок платника.

6. Розробка веб-сайтів

- 6.1. Функціональність, структура, дизайн, технології, інтеграції, адаптивність, контент і запуск визначаються Заявкою та технічним завданням.
- 6.2. Кількість концепцій і раундів правок визначається Заявкою. Правки в межах погодженого завдання включаються до ціни; нові функції, зміна затвердженої концепції або повторне перероблення оплачуються додатково.
- 6.3. Замовник забезпечує законність контенту, спеціальних тверджень і дозволів, якщо юридичний супровід прямо не включено до Заявки.
- 6.4. Виконавець не відповідає за перебої хостингу, реєстратора, CMS, плагінів, API та інших сторонніх систем, але повідомляє про відомі ризики й у межах погоджених послуг сприяє їх усуненню.
- 6.5. Доступи й результат передаються способом, визначеним Заявкою. Резервне копіювання та підтримка здійснюються лише якщо прямо замовлені.

7. Рекламні та маркетингові послуги

- 7.1. Виконавець надає професійні послуги з налаштування, оптимізації, супроводу й аналітики, але не гарантує кількість заявок, продажів, прибуток, позиції, охоплення, CPC, CPA, ROAS чи інший показник, якщо гарантований результат прямо не зафіксовано у

Заявці.

7.2. Результати залежать від продукту, ціни, сайту, відділу продажів, сезонності, конкуренції, бюджету, аукціону, поведінки аудиторії та правил платформ.

7.3. Рекламні платформи самостійно модерують оголошення, можуть обмежувати акаунти, змінювати алгоритми й тарифи. Виконавець не відповідає за такі рішення, якщо вони не спричинені його доведеним порушенням.

7.4. Замовник затверджує креативи, тексти, сторінки, аудиторії й бюджет або письмово уповноважує Виконавця приймати операційні рішення в межах Заявки.

7.5. Замовник гарантує достовірність рекламних тверджень, законність товарів/послуг, наявність ліцензій і прав на матеріали.

8. Здавання та приймання

8.1. Надання послуг підтверджується результатом, звітом, переданням доступів, повідомленням про завершення етапу та рахунком-інвойсом або іншим первинним документом Виконавця.

8.2. Окремий двосторонній акт не складається, якщо його письмово не вимагає Замовник або якщо інше не визначено Заявкою. Рахунок-інвойс чи інший документ Виконавця, що містить дату або період, зміст і обсяг послуг, їх вартість та реквізити Виконавця, є первинним документом. Відсутність підпису чи реквізитів представника Замовника не впливає на його чинність у випадках, дозволених законом.

8.3. Замовник протягом 5 робочих днів після отримання результату надає мотивовані письмові заперечення з конкретним переліком невідповідностей. Якщо заперечень немає, послуги вважаються належно наданими та прийнятими без зауважень в останній день строку.

8.4. Підтверджені невідповідності Заявці усуваються у розумний строк. Зауваження, що змінюють завдання, є додатковими роботами.

9. Права інтелектуальної власності

9.1. Після повної оплати та приймання Виконавець передає Замовнику виключні майнові авторські права на спеціально створені фінальні оригінальні об'єкти в обсязі, дозволеному законом і конкретизованому Заявкою.

9.2. Якщо не встановлено інше, права передаються для використання у всьому світі протягом строку їх чинності всіма відомими способами.

9.3. Винагорода за передання майнових прав включена до ціни відповідного результату й становить 10% його ціни, якщо Заявкою не встановлено інше.

9.4. Особисті немайнові права авторів не передаються. Права на попередні напрацювання, методики, бібліотеки, шаблони, інструменти, ноу-хау та універсальні компоненти Виконавця не передаються; Замовник отримує право використовувати їх у складі оплаченого результату.

9.5. Сторонні компоненти, шрифти, фотобанки, CMS, плагіни й open-source використовуються на умовах їхніх ліцензій.

9.6. Невибрані концепції, чернетки та неоплачені результати залишаються у Виконавця. Якщо Замовник письмово не заборонив, після публічного запуску Виконавець може показати проєкт у портфоліо без розкриття конфіденційної інформації.

10. Персональні дані та конфіденційність

10.1. Сторони обробляють контактні, платіжні та проєктні дані для укладення й виконання Договору, документообігу, бухгалтерського обліку, захисту прав і виконання законних обов'язків відповідно до [Політики конфіденційності](#).

10.2. Кожна сторона забезпечує законні підстави для передання даних третіх осіб. Якщо Виконавець обробляє клієнтські бази від імені Замовника, ролі, інструкції, заходи безпеки й строки зберігання за потреби визначаються окремою угодою.

10.3. Сторони не розголошують конфіденційну інформацію, крім випадків виконання Договору, залучення зобов'язаних конфіденційністю підрядників або вимог закону.

11. Права споживачів

11.1. До акцепту Споживач отримує інформацію про Виконавця, характеристики послуги, ціну, оплату, строки, приймання та претензії через Оферту і Заявку.

11.2. Споживач має право відмовитися від дистанційного договору у строк, порядку та випадках, установлених законом. Для початку надання послуг до спливу встановленого законом строку Споживач може надати пряму згоду та підтвердити розуміння наслідків повного виконання.

11.3. При правомірній відмові розрахунки здійснюються відповідно до імперативних норм з урахуванням фактично наданої на прохання Споживача частини послуг, якщо закон допускає таке відшкодування.

12. Відповідальність

12.1. Сторони відповідають за порушення відповідно до Договору та законодавства України.

12.2. Виконавець не відповідає за зміст і законність матеріалів Замовника, відсутність дозволів, порушення прав третіх осіб, роботу третіх платформ або наслідки самостійних змін Замовника.

12.3. Для бізнес-Замовника сукупна відповідальність Виконавця за конкретною Заявкою обмежується фактично сплаченою за нею винагородою, крім умисного порушення та випадків, коли обмеження заборонене законом. Упущена вигода й непрямі збитки бізнес-Замовника не відшкодовуються, якщо інше не погоджено або не встановлено законом.

13. Форс-мажор

13.1. Сторона звільняється від відповідальності за порушення, спричинене надзвичайними й невідворотними обставинами, зокрема воєнними діями, обстрілами, тривалими аварійними відключеннями, кібератаками, рішеннями влади або масштабними збоями зв'язку.

13.2. Сторона повідомляє іншу без невиправданої затримки та мінімізує наслідки. Строк продовжується на період дії обставин і прямих наслідків.

13.3. Якщо форс-мажор триває понад 60 календарних днів і виконання втратило сенс, кожна сторона може припинити невиконану частину з оплатою фактично наданого та поверненням невикористаного залишку.

14. Строк дії та припинення

14.1. Договір щодо Заявки діє з акцепту до повного виконання. Положення про розрахунки, інтелектуальні права, конфіденційність і відповідальність зберігають чинність після припинення у необхідному обсязі.

14.2. Регулярні або безстрокові послуги можуть бути припинені з письмовим попередженням не менш як за 10 календарних днів, якщо Заявкою не встановлено інше.

14.3. При припиненні сторони проводять остаточні розрахунки, а Виконавець передає оплачений і прийнятий результат у наявному стані.

15. Претензії та спори

15.1. Претензії надсилаються на info@pry.agency з описом обставин, вимогою та підтвердними матеріалами.

15.2. До Договору застосовується право України. Сторони прагнуть вирішити спір переговорами. Якщо це не вдалося, спір вирішує компетентний суд України за встановленими правилами підсудності, крім випадків, коли імперативні норми країни проживання Споживача передбачають інше.

15.3. Споживач може звернутися до органу державного нагляду у сфері захисту прав споживачів або скористатися іншими законними способами захисту.

16. Зміни та заключні положення

16.1. Виконавець може змінювати Оферту публікацією нової редакції із зазначенням дати. До акцептованої Заявки застосовується редакція на дату акцепту, якщо сторони письмово не погодили інше.

16.2. Недійсність окремого положення не впливає на чинність інших. Український текст Оферти є визначальним.

17. Реквізити Виконавця

Виконавець	ФОП Прищепя Сергій Вікторович
РНОКПП	3336912515
Податковий статус	Платник єдиного податку, 3 група; без ПДВ
IBAN	UA893052990000026001016713026
Банк	АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Телефон	+380 93 884 16 41
Email	info@pry.agency
Сайт	https://pry.agency

Офіційна редакція публічної оферти PRY.AGENCY від 28.08.2026. Актуальна веб-версія: <https://pry.agency/publicna-oferta/>